

Standardbetingelser for indkøb af varer og Tjenesteydelser

1 Generelt

- 1.1 Glostrup Kommunes standardbetingelser gælder i aftaleforholdet mellem leverandører og Glostrup Kommune, i det følgende kaldet hhv. leverandør og kommunen. Leverancer kan finde sted til borgere i kommunen. Vilårene kan kun fraviges ved skriftlig aftale mellem parterne eller som fastsat i et udbud. Købeloven (handelskøb) er gældende, medmindre den i disse standardbetingelser eller den konkrete aftale er skriftligt fraveget.
- 1.2 Disse standardvilkår har altid forrang frem for leverandørens standardvilkår, forretningsbetingelser, branche sædvaner og lign. - uanset om leverandøren eksempelvis ved levering, fremsendelse af ordrebekræftelse eller faktura vedlægger sine egne betingelser.
- 1.3 Ved kommunen forstås i det følgende Glostrup Kommune eller en afdeling/institution i kommunen – herunder selvejende institutioner, som har driftsoverenskomst med kommunen.
- 1.4 På kommunens anmodning skal leverandøren dokumentere, at underskriveren af en aftale er tegningsberettiget.

2 Ubetalt forfalden gæld til det offentlige

- 2.1 Forudsætningen for handel med kommunen er, at erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige iht. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 er underskrevet og returneret senest ved aftalens begyndelse.
- 2.2 Tro- og Loveerklæring findes som bilag til Standardbetingelserne for indkøb af varer og Tjenesteydelser.

3 Ordrebekræftelse

- 3.1 Senest én uge fra modtagelse af ordre skal leverandøren fremsende ordrebekræftelse til kommunen med angivelse af produktspecifikationer, kvantum, leveringstid og sted samt pris.

4 Betalingsbetingelse og fakturering

- 4.1 Med mindre andet er skriftligt aftalt, er betalingsbetingelserne 30 dage netto fra modtagelse af korrekt og fyldestgørende faktura, jf. lov nr. 1203 om offentlige betalinger. Betalingsfristen kan tidligst starte med virkning fra den dato, et produkt eller en ydelse er leveret, med mindre andet er skriftligt aftalt. Det gælder også i tilfælde af leasingaftaler og aftaler med løbende betaling.
- 4.2 Rentelovens almindelige regler er gældende. Overskrides betalingsfristen, kan leverandør ikke kræve gebyrer eller morarenter udover den sats, der er fastlagt efter renteloven jf. lovbekendtgørelse nr. 743 af 4. september 2002 med senere ændringer.
- 4.3 Fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. bek. nr. 354 af 12. april 2010 og 206 af 11. marts 2011 om elektroniske regninger til offentlige myndigheder. I henhold til bekendtgørelserne skal fakturaer og kreditnotaer fremsendes i OI OUBL format og via Nemhandel infrastrukturen OIORASP

Faktura fremsendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institutions EAN-nummer med angivelse af kommunens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for kommunen for en effektiv fakturabehandling, eksempelvis kode for økonomiske tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Fakturadato og beløb med og uden moms
- Fakturanummer
- Leverandørens CVR-nr. (eller SE-nr.)
- Leverandørens navn og adresse
- Betalingsdato
- Gironummer/betalingsID
- Varenummer
- Beskrivelse af vare/tjenesteydelse
- Leveringsdato, -tid og -sted

Standardbetingelser for indkøb af varer og Tjenesteydelser

- Ordregivers EAN-nummer og adresse
- Rekvirent hos ordregiver
- Evt. Rekvissions nummer

- 4.4 Kommunen er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.
- 4.5 De elektroniske fakturaer skal sendes til den bestiller, som har bestilt produkterne, medmindre andet er angivet ved bestilling
- 4.6 Leverandør kan ikke i forbindelse med den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.
- 4.7 Såfremt den bestilte mængde bliver leveret successivt, kan leverandøren kun fakturere den leverede mængde.

5 Leveringsbetingelser

- 5.1 Leveringsbetingelserne er frit leveret.
- 5.2 Med mindre andet er skriftligt aftalt, er levering først sket, når den aftalte salgsgenstand stilles til kommunens disposition på en af kommunen anvist plads – for teknisk udstyr i driftsklar stand og for tjenesteydelser, når de er færdiggjort.
- 5.3 Såfremt produkterne skal forsendes eller på anden måde transporteres til en borger, finder levering og risikoovergang først sted, når produktet er modtaget af ordregiver/borgeren og behørig kvittering er foretaget, jf. nedenfor. Transport foregår for leverandørens ansvar og risiko.
- 5.4 Såfremt leverandøren har restordre på de bestilte produkter, eller såfremt produkterne ikke kan leveres inden for den aftalte tid, skal leverandør omgående tilbyde vederlagsfrit at levere andre tilsvarende eller bedre produkter
- 5.5 Købelovens almindelige regel om undersøgelsespligt ved levering gælder ikke.

6 Følgeseddel/arbejdsseddel

- 6.1 Samtlige leverancer af varer og teknisk udstyr skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum og kommunens reference samt modtagerens navn og leveringssted.
- 6.2 Tjenesteydelser skal afsluttes med overgivelse af en arbejdsseddel, der specificerer timeforbrug, kørsel, evt. leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted samt kommunens ordreference.

7 Forsinkelser

- 7.1 Kommunen anser enhver forsinkelse for væsentlig, jævnfør § 21 stk. 3 i Lov om køb.
- 7.2 Såfremt leverandøren må forudse en leveringsforsinkelse, skal leverandøren straks give begrundet meddelelse herom til kommunen samt angive det nye forventede leveringstidspunkt. Kommunen vurderer herefter, om købet fastholdes.

8 Mangler og afhjælpningspligt

- 8.1 Leverandøren er ansvarlig for fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens regler om handelskøb og i øvrigt efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren bærer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrørende fejl, mangler, forsømmelser og leverandørens overholdelse af garantier.
- 8.2 Leverandøren skal i minimum 2 år fra levering yde vederlagsfri afhjælpning af fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens bestemmelser.
- 8.3 Kommunens returnering af varer på grund af fejl og mangler ved varen sker for leverandørens regning og risiko.
- 8.4 Vedrørende øvrige betingelser for afhjælpningspligt samt ophævelse af og erstatningskøb henvises til købeloven.
- 8.5 Med mindre andet er aftalt, er leverandøren forpligtet til at iværksætte afhjælpning indenfor 2 arbejdsdage, efter at kommunens reklamation er kommet til leverandørens kundskab.
- 8.6 Foretages der i forbindelse med afhjælpning udskiftning af dele, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny 2-årig afhjælpningsperiode for den udskiftede del. Såfremt en væsentlig del af aftalens genstand udskiftes i afhjælpningsperioden, gælder der en ny 2-årig afhjælpningsperiode for hele aftalens genstand fra udskiftningstidspunktet.

Standardbetingelser for indkøb af varer og Tjenesteydelser

- 8.7 Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med en afhjælpning. Dette gælder også, såfremt kommunen og leverandøren enes om, at reparationer skal foretages på stedet eller hos leverandør eller hos lokale reparatører i forbindelse med leverandørens afhjælpningsforpligtelse.
- 8.8 Leverandør har som udgangspunkt kun et afhjælpningsforsøg. Herefter kan kommunen kræve omlevering eller hæve købet. Hæves købet, er kommunen berettiget til efter samtidig meddelelse til leverandøren at foretage dækningskøb for leverandørens regning.
- 8.9 Udsteder leverandør en garanti, skal denne være skriftlig og udtrykkeligt beskrive, hvad der garanteres ud over købelovens regler.

9 Miljø

- 9.1 Leverandøren garanterer, at alle leverancer overholder de til enhver tid gældende regler for miljø og for arbejdsmiljø.
- 9.2 For alle leverancer gælder, at leverandøren skal oplyse kommunen, hvis der i sortimentet findes komplementære produkter, som er mere miljøvenlige producerede (fx produkter mærket med Svanen eller EU-blomsten).
- 9.3 Ved levering af produkter indeholdende stoffer, opført på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer, skal leverandøren særskilt oplyse om dette og om muligt anviser alternative produkter. (Listen findes i opdateret form på Miljøstyrelsens hjemmeside)

10 Emballage

- 10.1 Leverandøren skal sikre, at varer/produkter ikke er unødigt overemballeret og om nødvendig anviser muligheder for genanvendelse af emballage/returtagte genbrugeligt emballage.
- 10.2 Hvis leverandøren ikke kan tilbyde at tage emballage retur, skal emballagen kunne destrueres som almindeligt husholdningsaffald.
PVC- samt trykimprægneret træemballage accepteres ikke, medmindre det kan godtgøres, at det er nødvendigt af hensyn til det leverede produkt.

11 Produkt- og erstatningsansvar

- 11.1 Leverandøren hæfter for produktansvar i overensstemmelse med produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler.
- 11.2 Leverandøren skal tegne erhvervsansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække leverandørens ansvar i forbindelse med aftalen. Gyldig police skal på forlangende forevises kommunen.
- 11.3 Leverandøren skal på anmodning tegne produktansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække leverandørens ansvar i forbindelse med aftalens genstand. Gyldig police skal på forlangende forevises kommunen.

12 Misligholdelse

- 12.1 Såfremt leverandør misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, er kommunen berettiget til erstatning for ethvert tab efter dansk rets almindelige regler og kan kræve forholdsmæssigt afslag, foretage modregning, foretage erstatningskøb, modtage erstatning mv., og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig således, at modregning, erstatning, erstatningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

13 Arbejdstager- og menneskerettigheder

- 13.1 Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører forpligtes ved opfyldelse af Aftalen til at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, jf. FN's menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.
- 13.2 Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører forpligtes til at overholde de til enhver tid gældende ILO-konventioner, som Danmark har ratificeret, herunder ILO-konventionerne vedr.,
- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
 - Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
 - Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
 - Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
 - Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Standardbetingelser for indkøb af varer og Tjenesteydelser

- 13.3 Leverandøren hæfter for eventuelle underleverandørers opfyldelse af pkt. 13.1 og 13.2. Leverandøren hæfter ligeledes, hvis Kunden skal betale for ekstraordinære bidrag til Arbejdsmarkedets Fond for Udstationering for underleverandørers manglende dækning af lønmodtagerkrav.
- 13.4 Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at Leverandøren lever op til de i pkt. 13.1 og 13.2 angivne forpligtelser. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandører. Dokumentationen skal være Kunden i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.
- 13.5 Overholder Leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Glostrup Kommune tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de ovennævnte ansættelsesvilkår.
- 13.6 Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af ovenstående bestemmelser. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 1000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.
- 13.7 Såfremt Leverandøren vedvarende eller gentagende gange ikke lever op til pkt. 13.1-13.4 eller undlader at efterkomme påbud om at bringe forholdet i overensstemmelse hermed, vil det blive betragtet som en væsentlig misligholdelse af aftalen.

14 Arbejdsklausul

- 14.1 Med henvisning til bestemmelserne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter ønsker kommunen at sikre, at leverandør og eventuelle underleverandører tilsikrer medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.
- 14.2 Der skal som sammenligningsgrundlag anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.
- 14.3 Leverandør forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med driftsopgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår. Forpligtelsen omfatter tillige medarbejdere beskæftiget hos underleverandører. Kommunen kan kræve dokumentation for, at medarbejderne er orienteret.
- 14.4 Kommunen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn-, arbejds- og ansættelsesvilkår for medarbejderne lever op til denne forpligtelse. Leverandør skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere.
- 14.5 Dokumentationen skal være kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.
- 14.6 Relevant dokumentation kan fx være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.
- 14.7 Leverandør skal endvidere på kommunens opfordring dokumentere, at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registeret.
- 14.8 Kommunen er berettiget til at bede den enkelte medarbejder fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Leverandør skal sikre, at dennes medarbejdere har korrekt ansættelsesbevis, og at medarbejderne er forpligtet til at fremvise denne dokumentation ved kommunens forespørgsel.
- 14.9 Dokumentationen kan efter omstændighederne give anledning til, at kommunen videregiver dokumentation til andre myndigheder, fx skattemyndigheder, Arbejdstilsynet og/eller Politiet.
- 14.10 Overtrædelse af arbejdsklausulen udgør en væsentlig misligholdelse af aftaleforholdet. Kommunen kan - efter afgivelse af ovennævnte påkrav om dokumentation - ophæve aftalen skriftligt med øjeblikkelig virkning.
- 14.11 Hvis leverandør uanset påkrav overtræder arbejdsklausulen, herunder undlader at fremsende relevant dokumentation, kan kommunen i stedet kræve dagbøder af 2 promille af den samlede aftalesum eksklusiv moms pr. arbejdsdag, dog mindst 2.000 kr. pr. arbejdsdag, pr. påbegyndt arbejdsdag indtil forholdet er bragt i orden, og dokumentation herfor er modtaget. Kommunen er berettiget til at modregne boden i betalingen til leverandør.

Standardbetingelser for indkøb af varer og Tjenesteydelser

15 Rettigheder og forholdet til tredjemand

- 15.1 Leverandøren kan ikke uden kommunens skriftlige accept overlade nogen af de kontraktudørelser, som skal præsteres overfor kommunen, til tredjemand. Leverandøren, hvormed aftalen/kontrakten oprindeligt er indgået, er til enhver tid ansvarlig for, at leverancen opfyldes korrekt.
- 15.2 Leverandøren kan kun med kommunens skriftlige samtykke helt eller delvis overdrage, sælge eller belåne kontraktudørelser eller de heraf flydende fordringer.
Kommunen fraskriver sig ikke hermed retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af leverandørens mangelfulde opfyldelse af kontrakten.
- 15.3 Leverandøren skal holde kommunen skadesløs for alle forhold og for alle udgifter, som måtte hidrøre fra, at tredjemand påberåber sig krænkelse af ejendomsrettigheder, patentret, ophavsret eller anden lignende eneret.
- 15.4 Med mindre andet aftales, erhverver kommunen alle rettigheder til frembringelser, der er udviklet for kommunens regning. Leverandøren har ret til at benytte de tillærte metoder og principper, men kan ikke uden kommunens samtykke benytte andre dele af frembringelserne.

16 Tavshedspligt

- 16.1 Leverandøren samt dennes personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om kommunens forretningshemmeligheder og andre fortrolige forhold, herunder borgeres eller ansattes personlige forhold.
- 16.2 Leverandøren må ikke uden kommunens forudgående skriftlige samtykke benytte kommunen som reference.

17 Kørsel i kommunen

- 17.1 Kørsel i kommunen skal ske iht. regulativ vedrørende adgangen til at lade motoren i holdende motordrevne køretøjer være i gang. Regulativet kan læses på kommunens hjemmeside: www.glostrup.dk under borger/veje og trafik/trafik/trafik og forurening.

18 Statistik

- 18.1 Leverandør skal efter aftale en gang årligt fremsende statistik til indkøbskontoret over levering for sidste 12 måneder fordelt på kr., mængde, produkt samt leveringssted. Såfremt det er muligt, skal statistikken endvidere indeholde en opgørelse over den andel af omsætningen, som er miljømærket.

19 Tvister og forhandlingspligt

- 19.1 Ved eventuelle tvist- eller tvivlstilfælde imellem kommunen og leverandøren, skal disse betingelser anvendes som fortolkningsgrundlag og dermed løsningsgrundlag.
- 19.2 Eventuel tvist afgøres efter dansk rets almindelige regler, idet enhver sag skal anlægges ved retten i Glostrup, med mindre andet aftales.

20 Ikrafttrædelse

- 20.1 Nærværende Standardindkøbsbetingelser træder i kraft ved Glostrup Kommunes og Leverandørens underskrift.
- 20.2 Leverandøren accepterer ved sin underskrift at nærværende standardindkøbsbetingelser har forrang for andre aftaler og dokumenter, jf. pkt. 1.2 og 19.1.

For:	Glostrup Kommune
Dato:	
Navn:	
Stilling:	

For:	
Dato:	
Navn:	
Stilling:	