

Glostrup Kommunes indkøbspolitik

7. juni 2017

15/22125

I Glostrup Kommune ønsker vi at udnytte ressourcerne bedst muligt. Formålet med denne indkøbspolitik er at sikre, at Glostrup Kommune fremstår som en samlet kunde overfor leverandøren og gennem effektiv konkurrence opnår de bedste betingelser for samhandel. Det betyder, at vi kan opnå en god kvalitet til de billigste priser.

Kommunale indkøb kan foretages på mange forskellige måder og indkøbspolitikken omfatter som udgangspunkt dem alle. Indkøbspolitikken gælder også kontrakter for leje og leasing. Undtaget er dog egentlige bygge- og anlægsarbejder, da der gælder særlige regler for disse. Indkøb af varer og tjenesteydelser *i forbindelse* med byggeri og anlæg er til gengæld omfattet af indkøbspolitikken.

Som offentlig myndighed må vi ikke foretage vores indkøb på en måde, som begrænser konkurrencen ved at favorisere enkelte leverandører over andre. Alle indkøb på vegne af Glostrup Kommune skal derfor overholde principperne i udbudsloven om ligebehandling af leverandørerne, gennemsigtighed i processerne og proportionalitet i de krav, som stilles til leverandører og produkter.

Alle, som køber ind på vegne af Glostrup Kommune, er ansvarlige for, at det sker i overensstemmelse med indkøbspolitikken.

Hvad skal vores indkøb leve op til?

Samfundsansvar

Leverandører, der indgår samhandel med Glostrup Kommune forpligter sig til at vise samfundsansvar. Det skaber værdi for både virksomheden og samfundet, fordi leverandøren sammen med sine interessenter/samarbejdspartnere skal håndtere sociale, miljømæssige og etiske udfordringer i overensstemmelse med internationalt anerkendte principper.

I Glostrup Kommune er der fokus på FNs ILO konventioner, der vedrører områder om arbejdstagers rettigheder:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelser (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse, samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO- konvention nr. 155)

- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)

Miljøansvar

Glostrup Kommune lægger også vægt på, at miljøet varetages forsvarligt. Det betyder, at der ved hvert indkøb/udbud vurderes, hvilke krav, der skal stilles til miljøet, eksempelvis om der skal gøres brug af mærkningsordninger som "Svanemærket", "EU-blomsten", energimærkning mv.

Fra og tilvalg af miljøkrav bør altid foretages under hensyn til pris og kvalitet. Det anbefales, at man i forbindelse med større indkøb eller udbud i det omfang, det er relevant, vægter de miljøkrav, som er beskrevet i målsætninger, aftaler, bekendtgørelser og cirkulærer, der er indgået mellem Danmark og EU-Kommissionen samt mellem ministerier, regioner og kommuner.

Hvordan indgår vi vores indkøbsaftaler?

Når vi køber ind som én samlet kommune betyder det, at vi kan opnå mere fordelagtige priser på de varer, som vi køber flest af. Det betyder også, at vi kan blive nødt til at indgå kompromis med hvor mange forskellige varetyper, vi køber ind. Kommunens sortiment vil derfor være afgrænset men skal dække størstedelen af de indkøb, der foretages flest af i kommunen.

Overordnet indgår følgende kriterier altid i forbindelse med kommunens indkøb:

- Pris
- Kvalitet
- Samfunds- og miljøhensyn
- Service
- Leverings- og betalingsbetingelser

Center for Økonomi og Styring har ansvar for at indgå indkøbsaftaler, som dækker hele kommunens organisation. Centeret bistår endvidere andre enheder i at gennemføre udbud og indkøb på egne områder. Når de enkelte kommunale enheder skal foretage et større indkøb, bør det altid ske i samarbejde med Center for Økonomi og Styring.

Udbud

Vare- og tjenesteydelser bliver sendt i udbud i henhold til lovgivningen. Indkøb af vare og tjeneste, der ikke bliver sendt i udbud, skal altid købes på markedsmæssige vilkår, jf. reglerne i udbudsloven.

For at udnytte kommunens ressourcer bedst mulig, er det forudsat, at der altid indkøbes de billigst egnede varer eller tjenesteydelser. Det billigst egnede eller det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres jf. udbudslovens § 162, på grundlag af et af følgende tildelingskriterier:

- 1) pris
- 2) omkostninger eller
- 3) bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Ved anvendelse af tildelingskriteriet omkostninger kan alle former for omkostninger inddrages, herunder priser og livscyklusomkostninger, jf. § 166.

Ved tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. stk. 1, nr. 3, vurderes tilbuddet på grundlag af underkriterier som for eksempel kvalitative, miljømæssige og sociale aspekter.

Vurderingen af produkterne kræver en høj grad af brugerinddragelse. Der inddrages derfor altid relevante brugere i forbindelse med udarbejdelsen af udbudsmaterialet for at sikre det bedst mulige resultat. Det er vigtigt, at alle, der foretager indkøb på kommunens vegne, om nødvendigt kan bidrage til dette arbejde.

Der indgås som hovedregel eksklusivaftaler, da man erfaringsmæssigt opnår de bedste priser ved dette.

Indkøb og udbud er et led i det budgetansvar, som er delegeret til de enkelte ledere. Ved udbud har den budgetansvarlige leder ansvar for at gennemføre udbuddet samt den endelige indgåelse af kontrakterne.

Det politiske niveau inddrages kun i enkeltsager, hvis udbuddet/aftalen drejer sig om særligt borgernære ydelser (primært indenfor Serviceloven) eller områder, hvor der er udtrykt særlig politiske bevågenhed. Den politiske inddragelse sker i forbindelse med fastlæggelsen af kravspecifikationer og tildelingskriterier inden udbuddet offentligøres.

Indkøbssamarbejder

For at få adgang til yderligere stordriftsfordele indgår Glostrup Kommune i diverse indkøbssamarbejder. For at få del i fordelene ved disse samarbejder, kan det ud fra en konkret vurdering være nødvendigt at fravige indkøbspolitikken på visse områder.

Glostrup Kommune deltager i indkøbssamarbejdet Vestegnens Indkøbsforum (VIF), jf. gældende kommissorium.

Glostrup Kommune tilslutter sig endvidere jf. aftalen mellem KL og Regeringen som udgangspunkt altid SKI's forpligtende aftaler, med mindre særlige forhold konkret gør sig gældende.

Hvor det i øvrigt skønnes fordelagtigt, deltager Glostrup Kommune så vidt muligt i diverse øvrige indkøbsfælleskaber.

Hvordan bruger vi vores indkøbsaftaler?

Center for Økonomi og Styring er ansvarlige for, at kommunens indkøbsaftaler for varer og tjenesteydelser bliver formidlet via kommunens indkøbssystem. Centeret er endvidere ansvarlige for at følge op på, hvordan aftalerne bliver brugt.

Indkøbsaftaler indgået af Glostrup Kommune skal altid benyttes, medmindre den efterspurgte vare eller ydelse ikke kan dækkes af en vare i kommunens sortiment. Køb udenom aftalerne opfattes som kontraktbrud, med risiko for erstatningsansvar fra leverandøren overfor kommunens budgetansvarlige.

Opfølgning

Center for Økonomi og Styring udarbejder årligt en rapport til Økonomiudvalget. Afrapporteringen skal omfatte:

- En udbudsplan for det kommende år
- Opfølgning på udbudsarbejdet i det foregående år
- Opfølgning på "compliance" – indkøbsaftalerne vs. faktiske indkøb foretaget i Glostrup Kommune det forgangne år.

Denne politik er godkendt på Kommunalbestyrelsesmøde den 7. juni 2017.