

BILAG TIL STYRELSESVEDTÆGT VEDTAGET 15. AUGUST 2018

FOR GLOSTRUP KOMMUNES SKOLEVÆSEN

INDLEDNING	2
MÅL OG SAMARBEJDE	2
1. DET GODE SKOLELIV	2
2. KOMMUNALE MÅL FOR GLOSTRUP SKOLE	2
3. DIALOGFORUM	2
SKOLESTRUKTUR OG UNDERVISNING	3
4. SKOLESTRUKTUREN	3
5. UNDERVISNINGEN	3
5.1 Specialundervisning på skolen	3
5.2 Undervisningstilbud i 10. klasse	5
5.3 Skolefritidsordning	6
5.4 Undervisning af tosprogede	6
5.5 Undervisning i fritiden	6
5.6 Understøttende undervisning.....	7
5.7 Lærernes undervisningstimetal	7
5.8 Skoledagens længde.....	7
6. INDSKRIVNING OG KLASSEDANNELSE PÅ GLOSTRUP SKOLE	7
6.1 Kriterier for fordeling til undervisningsstedernes børnehaveklasser	7
6.2 Klassesdannelse på undervisningsstedet	7
6.3 Optagelse af elever fra andre kommuner	8
6.4 Klassestørrelse og optagelse af udenbys elever i 10. klasse.....	8
ØKONOMISKE RAMMER	8
7. BUDGETFORHOLD.....	8
ANDRE FORHOLD	9
8. HENVISNING TIL UNDERVISNING PÅ ANDRE SKOLER.....	9
9. SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND I FØRSKOLEALDEREN	9
10. LÆSEPLANER	9
11. FERIEPLAN OG AKTIVITETER	9
11.1 Ferie og fridage i skoleåret.....	9
11.2 Lejrskole	9
11.3 Regler for vandaktiviteter	9
11.4 Forsikring ved sejladser	10
11.5 Idrætsdage	10
12. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE	10
13. PÆDAGOGISKE LÆRINGSCENTRE	10
14. OVERENSKOMSTER/AFTALER	10
15. YDELSE AF VEDERLAG OG DIÆTER	10
16. HOSPITALSUNDERVISNING.....	11
17. BRUGERBETALING, DONATION, REKLAMEAFTALE OG SPONSORERING.....	11
18. SKOLESTART I GLOSTRUP	11

19. UDSKOLING.....	11
20. VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER TIL SKOLEBESTYRELSEN	11
21. SKOLEUDSÆTTELSE	13

Indledning

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordelingen mellem henholdsvis kommunalbestyrelsen, skolebestyrelsen og skolens leder.

I henhold hertil fastlægger kommunalbestyrelsen mål og rammer for Glostrup Kommunes skolevæsen og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed.

Kommunalbestyrelsens væsentlige beslutninger vedrørende kommunens skolevæsen fremgår af dette bilag til styrelsesvedtægten.

Mål og samarbejde

1. Det gode skoleliv

Børne- og Skoleudvalget har 20. marts 2013 vedtaget publikationen "Det gode skoleliv", der fungerer som et pejlemærke for de politiske visioner og forventninger til Glostrups skolevæsen.

2. Kommunale mål for Glostrup Skole

Kommunalbestyrelsen har 10. maj 2017 vedtaget justering af de kommunale mål fra november 2014.

3. Dialogforum

Børne- og Skoleudvalget har 24. oktober 2012 vedtaget oprettelsen af Dialogforum med tre årlige møder mellem relevante aktører og politikere på dagtilbuds-, skole- og klubområdet.

Dialogforum sikrer udvikling gennem dialog og har til formål at bidrage til sammenhæng på det samlede børne- og ungeområdet i Glostrup.

Skolestruktur og undervisning

4. Skolestrukturen

Skolevæsenet omfatter én selvstændig skole med ét skoledistrikt. Derudover består skolevæsenet af en ungdomsskole med specialtilbud, ungdomsklub og fritidsundervisning. Ungdomsskolen modtager børn og unge fra hele kommunen.

I nedenstående tabel fremgår skolernes omfang mht. antal klassetrin, skolefritidsordning mv.

Skolekode /afd.nr.	Skolens navn	0.-3. klasse	4.-9. klasse	10. klasse	Specialundervisning	SFO
280325 /161002	Glostrup Skole, Nordvang	X	X		X Jf. § 3.2	X
280325 /161002	Glostrup Skole, Ejby	X			X Jf. § 3.2	X
280325 /161010	Glostrup Skole, Skovvang	X	X		X Jf. § 3.2	X
280325 /161004	Glostrup Skole, Vestervang	X	X	X	X Jf. § 3.2	X
280325 /161003	Glostrup Skole, Søndervang	X	X		X Jf. § 3.2	X
161210	Glostrup Ungdomsskole				X Jf. § 3.2	

Kommunen driver ligeledes hospitalsskolen for børn og unge indlagt på Glostrup Hospital, SKOLEN ved Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center. Kommunen driver også skole- og dagbehandlingstilbuddet Ejbyhus.

5. Undervisningen

5.1 Specialundervisning på skolen

Årligt vurderer Center for Familie og Forebyggelse (CFF), Center for Dagtilbud og Skole og skolelederen behovet for specialundervisning og udarbejder på den baggrund et forslag til fordeling af specialundervisning.

Skolebørn indstilles til Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV) af skolens leder i samråd med forældrene. CFF afdækker barnets behov for støtte og udarbejder anbefalinger til foranstaltninger.

Glostrup-elever og udenbys elever visiteres som hovedregel en gang årligt til specialundervisning og modtageklasser. Visitation til specialklasser sker på baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering. Den årlige visitation foretages i december/januar, hvor specialundervisningen for det kommende år og ressourceforbruget hertil planlægges. Følgende kriterier gælder:

1. Kommunens egne elever går forud for elever fra andre kommuner
2. Der kan reserveres 1 plads (i forhold til vejledende specialklassekvotienter og modtageklassekvotienter) i hver specialklasse og modtageklasse til Glostrup-elevens optagelse uden for visitationsrunden

Nedenstående kvotienter i specialklasser er vejledende, ligesom klassernes fysiske placering, når de er angivet.

Parallelhold på Glostrup Skole

Glostrup Skole kan oprette parallelhold som støtte ved skolestart.

Antal elever: 6-8 elever

Målgruppen er skolebegyndere mellem 6 og 7 år. Eleverne kan have emotionelle, adfærdsmæssige eller indlæringsmæssige vanskeligheder. Formålet er:

- At give eleverne støtte i forbindelse med skolestart samt afdække, hvilke metoder, der kan anvendes for at støtte denne gruppe af skolebegyndere
- At foretage observation, afdækning og udredning i løbet af skoleåret til brug for vurdering af videre skoleplacering

Specialklasserækken på Glostrup Skole

Yngstegruppen 0.-3. klasse: 8 elever

Mellemgruppen 4.-6. klasse: 8 elever

Ældstegruppen 7.-10. klasse (10. classes afgangsprøve tilbydes ikke): 8 elever

Målgruppen er elever med indlæringsvanskeligheder og eller forsinket eller mangelfuld udvikling på flere områder. De tre grupper dækker til sammen hele skoleforløbet. Formålet er:

- At eleven tilegner sig indsigt, kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer for at kunne udvikle sig alsidigt og personligt.

Læsehold på Glostrup Skole

Målgruppen er normaltbegavede elever, der trods omfattende specialpædagogiske foranstaltninger stadig har udtalte læse-skrivevanskeligheder, fortrinsvis af dyslektisk karakter. Formålet er:

- At forbedre elevens læse-skrivefærdighed
- At lære eleven at kompensere for sit handicap ved brug af it-understøttede hjælpemidler
- At arbejde med elevens accept af eget handicap, herunder elevens selvværd og trivsel

Katamaranen på Glostrup Skole

4.-9. klasse: 8 elever

Målgruppen er overvejende normaltbegavede elever med faglige vanskeligheder begrundet i socio-emotionelle udfordringer, herunder angst og ængstelighed. Formålet er:

- At skabe rammer med udgangspunkt i den enkelte elev, så de kan udnytte deres ressourcer
- Gennem en tæt kontakt med barn og familie, at understøtte eleven og arbejde med elevens socio-emotionelle vanskeligheder

78Ni'eren på Glostrup Ungdomsskole

Målgruppen er normalt begavede elever med faglige og/eller sociale vanskeligheder. Tilbuddet indeholder både almen undervisning og socialpædagogiske aktiviteter. Formålet er:

- At gøre eleverne klar til 9. classes afgangsprøver
- At gøre eleverne i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse
- At øge elevernes mulighed for på alle måder at indgå i uddannelsesmæssige og sociale sammenhænge

Gruppeordninger på Glostrup Skole

For elever med ADHD og autisme samt elever, hvis vanskeligheder lægger sig op af karakteristika for disse diagnoser.

To grupper på Vestervang 0.-3. klasse: 16 elever

En gruppe på Vestervang 4.-6. klasse: 8 elever

To grupper på Skovvang 4.-9. klasse: 16 elever

Målgruppen er elever med udfordringer inden for kommunikation, social interaktion, opmærksomhed, koncentration og impulsivitet. Tilbuddet er et heltidstilbud med både skole- og fritidsdel. Formålet er:

- Gennem visualisering, forudsigelighed og tydelig struktur at skabe overblik og rum til, at eleven kan udnytte sit potentiale for læring
- At træne elevens sociale kompetencer og evne til konflikthåndtering
- At træne elevens kompetencer til at sætte sig i andres sted og deltage i sociale fællesskaber

Modtageklasser på Glostrup Skole

Modtageklasse 1 på Nordvang for de yngre elever. Eleverne undervises 30 lektioner om ugen.

Modtageklasse 2 på Søndervang for de ældre elever. Eleverne undervises 35 lektioner om ugen.

Målgruppen er tosprogede elever, der ikke kan tilstrækkeligt dansk til at kunne starte i en almindelig klasse. Eleverne bliver delt op med hensyntagen til aldersfordeling og faglige forudsætninger. Eleverne kan være i aldersgruppen 7-17 år. Formålet er:

- Det faglige mål for modtageklassen er at tilføre børnene de sproglige og faglige kundskaber, der skal til for at kunne fungere i en almindelig klasse

Se endvidere afsnittet om *Undervisning af tosprogede*.

5.2 Undervisningstilbud i 10. klasse

Undervisning i 10. klasse udbydes af Glostrup Skole, Vestervang. 10. klasseeleverne har egne lokaler og områder med mulighed for at skabe et ungdomsmiljø omkring skolegangen.

10. klasse på Vestervang er en del af Glostrup Skole og ledes lokalt på Vestervang som undervisningsstedets øvrige årgange og tilbud. 10. klasse organiseres efter folkeskoleloven og er underlagt skolebestyrelsen.

Tilbuddet tilstræber et fagligt og socialt samarbejde med andre 10. klassestilbud, ungdomsuddannelserne, produktionsskolen og andre, der beskæftiger sig med målgruppen.

Glostrup Kommune har aftale med Københavns Kommune om, at unge fra Glostrup Kommune kan søge om optagelse i EUD10-klasser, som Københavns Kommune har oprettet i samarbejde med:

- TEC/KTS
- Hotel- og restaurantskolen
- SÖPU-skolen

5.3 Skolefritidsordning

Glostrup Kommune har pladsgaranti til skolefritidsordninger (SFO), og elever, der optages på Glostrup Skole efter reglerne for optagelse i normalklasser, specialundervisning og undervisning i modtageklasser, kan optages i skolefritidsordning på det undervisningssted, hvor indskrivning er bevilget.

5.4 Undervisning af tosprogede

Formålet med indsatsen over for de tosprogede børn og unge i Glostrup Kommune er, at de udvikler en sproglig og kulturel kompetence, som giver dem mulighed for aktiv og ligeværdig deltagelse i skole, uddannelse og samfund.

I Glostrup er der en række tilbud for tosprogede elever:

Modtageklasser

Der er to modtageklasser på Glostrup Skole. Klasserne dækker skoleforløbet fra 0.-9. klasse. Det faglige mål for modtageklasser er at tilføre børnene de sproglige og faglige kundskaber, der skal til for at kunne fungere i en almindelig klasse.

Eleverne tilbydes basisundervisning i dansk. Undervisningen giver eleverne et elementært ordforråd samt kendskab til det danske lydsystem og den danske grammatik. Skolens øvrige fag indgår tværfagligt i undervisningen. Udover basisundervisningen lægges der vægt på, at eleverne får et kendskab til den danske kultur, herunder danske normer og omgangsformer. Det kulturelle kendskab skal hjælpe dem i mødet med danske kammerater.

Eleven udsluses til en almindelig klasse, når klassens lærere vurderer, at eleven sprogligt, fagligt og socialt vil kunne følge undervisningen i en almindelig klasse. Eleverne udsluses normalt i enkelte fag først.

Se endvidere afsnittet om *Specialundervisning på skolen*.

Dansk som andet sprog

På alle fire undervisningssteder på Glostrup Skole er der afsat timer til Dansk Som Andet Sprog (DSA): Dansk Som Andet Sprog gives som supplerende faglig undervisning i dansk og andre fag til tosprogede elever, der går i almindelig klasse.

5.5 Undervisning i fritiden

Skolebestyrelsen beslutter, i hvilket omfang Glostrup Skole tilbyder undervisning i fritiden.

5.6 Understøttende undervisning

Kommunalbestyrelsen har 3. oktober 2013 vedtaget, at varetagelse af understøttende undervisning på Glostrup Skole skal tilnærme sig en fordeling på 45 % lærere, 45 % pædagoger og 10 % medarbejdere med andre fagligheder.

5.7 Lærernes undervisningstimetotal

Kommunalbestyrelsen har 13. maj 2015 vedtaget, at loftet for det maksimale gennemsnitlige undervisningstimetotal pr. lærer på Glostrup Skole er 760 timer årligt.

5.8 Skoledagens længde

Kommunalbestyrelsen har 11. oktober 2017 vedtaget, at timerne i indskoling på Glostrup Skole skal fordeles ligeligt over ugedagene.

6. Indskrivning og klassedannelse på Glostrup Skole

Inden for nedenstående rammer fastsætter skolebestyrelsen principper for optagelse af elever, herunder elevernes flytning mellem undervisningsstedernes normalklasser.

6.1 Kriterier for fordeling til undervisningsstedernes børnehaveklasser

Ved indskrivningen af børn til børnehaveklasse fordeles mellem Glostrup Skoles fem undervisningssteder med udgangspunkt i det frie skolevalg og søskendegaranti.

Er der flere, der ønsker et undervisningssted, end der er plads til, fordeles pladserne efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Søskende: Børn med ældre søskende på undervisningsstedet optages først
2. Særlige behov: Børn, der har særlige behov optages derefter. De særlige behov, der bedst kan imødekommes af det pågældende undervisningssted, skal vurderes af fagpersoner. Det kan f.eks. være behov, som skyldes sociale, sproglige og indlæringsmæssige udfordringer hos barnet
3. Afstand: Nærmest boende børn optages først, dog skal alle børnenes samlede skolevej være kortest muligt

Skolebestyrelsen fastsætter principper for den endelige klassedannelse og –sammensætning inden for det enkelte undervisningssted. Denne endelige klassedannelse og –sammensætning sker på baggrund af erfaringerne fra børnenes tidligere daginstitutioner. Skolen kan klassedanne frem til sommerferien.

6.2 Klassedannelse på undervisningsstedet

Skolebestyrelsen fastsætter principper for klassedannelse og classesammenlægning/-nedlæggelse inden for hvert undervisningssted. Kommunalbestyrelsen har fastsat følgende rammer der for:

1. Ved indskrivningen af børn til børnehaveklasse planlægges med et maksimum på 22 elever. For klasser bestående af fødselsårgang 2011 eller lavere, fastholdes lovens maksimum på 28 elever.
2. Børne- og Skoleudvalget kan give dispensation fra kravet om max 22 elever i følgende tilfælde:

- a. Hvis elevantallet efter klasseoptimering på et undervisningssted fordeler sig, så der skal oprettes en eller flere klasser under 16 elever. Der kan fx opstå en situation, hvor der er 47 kommende børnehaveklasseelever på et undervisningssted. Med max 22 i klassen skal der dannes tre børnehaveklasser – eller hvis der gives dispensation - to klasser med henholdsvis 23 og 24 elever. I sådanne situationer inddrages forældrene på et forældremøde, hvor de i samarbejde med skolebestyrelsen kan søge om dispensation i Børne- og Skoleudvalget.
 - b. Hvis der opstår et særligt behov for, at der starter en ekstra elev på et specifikt undervisningssted, hvor alle klasser er fyldte. Det særlige behov kan fx være, at en ekstra elev har behov for at gå børnehaveklassen om, eller hvis en tilflytter har behov for en special støtte, som kun findes på et specifikt undervisningssted
 - c. Hvis der er behov for at indskrive en ekstra elev og alle skolens klasser er fyldte. Den ekstra elev kunne fx være en tilflytter fra en anden kommune, eller et barn som ikke fik plads på privatskole.
3. Fordelingen af børnehaveklasser er 1-2 klasser i Ejby og 2-3 klasser på hhv. Vestervang, Skovvang, Søndervang og Nordvang. Beslutning om yderligere oprettelse af børnehaveklasser, der ligger ud over den maksimale ramme for hver afdeling i styrelsesvedtægten træffes af Børne- og Skoleudvalget efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.
 4. Beslutning om klassesammenlægning/-nedlæggelse træffes af den overordnede skoleledelse i samarbejde med den lokale ledelse.
 5. Skoleledelsens beslutninger om klassedannelse og klassesammenlægninger/-nedlæggelser kan ikke appelleres til kommunalbestyrelsen.

6.3 Optagelse af elever fra andre kommuner

Glostrup Skole optager udenbys børn efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Børn med folkeregisteradresse i Glostrup Kommune går forud for udenbys børn
2. Udenbys børn optages i klasser, hvor der er under 21 elever. For klasser bestående af fødselsårgang 2011 eller lavere optages udenbys børn, hvor der er under 25 elever.
3. Udenbys børn med søskende på undervisningsstedet optages først
4. Nærmest boende udenbys børn optages først

6.4 Klassestørrelse og optagelse af udenbys elever i 10. klasse

Skolen fastsætter eventuelle regler for klassestørrelse og optagelse af udenbys elever i 10. klasse på Vestervang.

Økonomiske rammer

7. Budgetforhold

Kommunalbestyrelsen har 12. februar 2014 vedtaget ressourcetildelingsmodel for Glostrup Skole. Modellen er justeret af kommunalbestyrelsen 12. oktober 2016.

Ressourcetildelingsmodel for SFO og klub på Glostrup Skole er vedtaget 12. november 2014.

Andre forhold

8. Henvisning til undervisning på andre skoler

Glostrup Skole og Center for Familie og Forebyggelse indgår i et samarbejde om henvisning og visitation til vidtgående specialundervisning. På baggrund af en Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV) kan en elev indstilles til specialundervisning uden for Glostrup Kommune. Hvis der ikke er plads i Glostrup Kommunes egne specialundervisningstilbud eller en elevs vanskeligheder er af en sådan karakter, at kommunens egne tilbud ikke er tilstrækkelige, kan visitationsudvalget henvise til specialeskoletilbud uden for kommunen. Glostrup Kommune er en del af Netværk 6 om specialundervisning og har egne tilbud i form af gruppeordninger og skole- og dagbehandlingstilbuddet Ejbyhus.

9. Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Dagtilbuddet indstiller i samråd med forældrene småbørn (0-6 år) til pædagogisk psykologisk vurdering i Center for Familie og Forebyggelse (CFF). Det er CFF's opgave at udarbejde forslag til foranstaltninger og at hjælpe med at få foranstaltninger iværksat. CFF's medarbejdere (psykologer, tale- hørekonsulenter, pædagogiske vejledere, sundhedsplejersker) rådgiver og vejleder både børn, forældre og professionelle.

10. Læseplaner

Glostrup Kommune følger ministeriets vejledende læseplaner. For specialklassernes læseplaner henvises til beslutning i kommunalbestyrelsen 14. juni 2000.

11. Ferieplan og aktiviteter

11.1 Ferie og fridage i skoleåret

Skolebestyrelsen træffer beslutning om ferier og fridages placering i skoleåret, jf. folkeskolelovens § 14a. Lørdage, søndage og helligdage er fridage. I ganske særlige tilfælde kan undervisning foregå lørdage. Skolebestyrelsen har pligt til at indhente udtalelse fra kommunens øvrige skolevæsen beskrevet i afsnit 4 – skolestrukturen – inden vedtagelse.

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om antallet af skoledage og fastsætter tidspunktet for elevernes skolestart efter sommerferien.

11.2 Lejrskole

Skolen kan afholde ekskursioner med overnatning, herunder hytteture og lejrskoler. Ved overnatning skal der mindst deltage to ansatte blandt det pædagogiske personale.

11.3 Regler for vandaktiviteter

Kommunalbestyrelsen har 10. december 2014 vedtaget regler for badning fra åben strand og badesøer samt offentlige svømmehaller med livreddere og friluftsbade med livreddere.

Reglerne er gældende for alle enheder under Center for Dagtilbud og Skole, inkl. Ejbyhus.

For regler vedr. skolens svømmeundervisning henvises til loven.

I tillæg hertil har kommunalbestyrelsen 9. juni 2004 besluttet vejledende regler for aktivitet i og omkring vand. Reglerne skal:

- Behandles i alle enheders bestyrelser og evt. optages som gældende
- Genbehandles årligt af bestyrelserne
- Efter bestyrelsens behandling beskrives i enhedens årlige indberetning

11.4 Forsikring ved sejladser

Direktionen har 8. maj 2014 besluttet, at der ikke må foretages sejladser med elever eller medarbejdere, uden at der er tegnet særskilt passagerforsikring herfor.

11.5 Idrætsdage

Skolen kan afholde idrætsdage.

12. Konfirmationsforberedelse

Skolebestyrelsen træffer beslutning om konfirmationsforberedelse, jf. folkeskolelovens § 53.

13. Pædagogiske læringscentre

Glostrup Skoles pædagogiske læringscentre er omdrejningspunktet for udviklingen af undervisningen med henblik på at skabe gode læringsmiljøer for eleverne og optimal undervisning på skolen. Skolens læringscentre er organiseret, således der på hvert undervisningssted findes et læringscenter, som også fungerer som skolebibliotek.

Læringscentrene stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, informerer om nye undervisningsmaterialer og den nyeste publicerede forskning til brug for skolens udvikling.

14. Overenskomster/aftaler

Glostrup Kommune har aftale med Region Hovedstaden om varetagelse af hospitalsundervisning, aftale med Københavns Kommune om EUD10-klasser, aftale med Netværk 6 om specialundervisning samt aftale med Albertslund Kommune om Vestskovens Naturskole.

15. Ydelse af vederlag og diæter

I Glostrup Kommune ydes fast vederlag til forældrerepræsentanterne. Alt arbejde i regi af skolebestyrelsen er indeholdt heri, undtagen skolebestyrelsesformandens eventuelle deltagelse i en eventuel valgbestyrelse til skolebestyrelsesvalg. Elevrepræsentanter ydes diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder.

Kommunalbestyrelsen kan bevilge en diæt, såfremt der er tale om en ekstra omfattende opgave for skolebestyrelsen.

16. Hospitalsundervisning

Glostrup Kommune varetager undervisning af børn og unge indlagt på Glostrup Hospital. Kommunalbestyrelsen indgår aftale med regionen herom.

17. Brugerbetaling, donation, reklameaftale og sponsorering

Kommunalbestyrelsen har 14. maj 1997 vedtaget regler for brugerbetaling, donation og sponsorering.

Kommunalbestyrelsen har 14. september 2016 vedtaget retningslinjer om reklameaftaler og sponsorater for 0-18 årsområdet.

18. Skolestart i Glostrup

Kommunalbestyrelsen har 14. april 2004 vedtaget principper for skolestart i Glostrup Kommune.

19. Udskoling

Kommunalbestyrelsen har 16. januar 2013 vedtaget rammerne for et nyt udskolingstilbud på Glostrup Skole. Rammerne er justeret i kommunalbestyrelsen 10. december 2014.

20. Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen har 25. februar 2014 aftalt følgende regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Kompetencen til at igangsætte valg mv. er delegeret til direktør 2.

Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Ifølge den nye bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, skal regler for valget fastsættes af kommunalbestyrelsen (delegeret til Lene Magnussen) efter godkendelse i skolebestyrelsen. Reglerne skal bl.a. omfatte følgende:

- 1) Hvem har ansvaret for gennemførelsen af valg
- 2) Valgtidspunkt
- 3) Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning
- 4) Muligheden for fredsvalg
- 5) Opgørelse af valget
- 6) Klager over valget
- 7) Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden
- 8) Suppleringsvalg

9) Bekendtgørelse af valgets resultater

Administrationen lægger op til, at der nedsættes en valgbestyrelse (se punkt 1 nedenfor), som får beføjelser til at iværksætte valget ud fra øvrige fastsatte bestemmelser (se punkt 2-9). Der lægges således op til, at valgbestyrelsen får et stort råderum ift. tidsplanen for valget.

Den foreløbige skitse til regler for valg af forældrepræsentanter til skolebestyrelsen ser ud som følger:

1. Ansvar for valget

Der nedsættes en valgbestyrelse bestående af skolens leder, den afgangende skolebestyrelsesformand samt en formand udpeget af kommunalbestyrelsen. Center for Dagtilbud og Skole varetager sekretærfunktionen i forhold til valgbestyrelsen og sørger i samarbejde med skolen for den administrative gennemførelse af valget. Valgbestyrelsens opgave er at iværksætte valget ud fra bestemmelserne i punkt 2-9 samt træffe beslutning om tidsplan for valget. Tidsplanen skal som minimum indeholde følgende:

- a. Hvornår valget annonceres
- b. Hvornår indehavere af forældremyndigheden ved henvendelse til skolen har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten
- c. Hvornår interesserede kan rette henvendelse til skolen om optagelse på valglisten
- d. Tidspunktet for afholdelse af valgmødet
- e. Frist for fredsvalg (se punkt 4)
- f. Hvor og hvornår man kan melde sig som kandidat
- g. Perioden for en eventuel afstemning (se punkt 3)
- h. Frist for klager over valget (se punkt 6)

2. Valgtidspunkt

Valget skal være afsluttet senest 1. juni i det pågældende valgår.

3. Afstemning

Valget gennemføres elektronisk. Der skal være åbent for afstemning i én uge.

4. Fredsvalg

Der er mulighed for at indgå aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen beslutter frist for, hvornår eventuel aftale om fredsvalg skal være indgået mellem parterne.

5. Opgørelse af valget

Valget opgøres i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutning om skolebestyrelsens sammensætning. Valgets resultat skal bekendtgøres på skolens og kommunens hjemmeside.

6. Klager over valget

Valgbestyrelsen fastsætter frist for klager over valgets resultat.

7. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Skolebestyrelsen skal afholde sit konstituerende møde i juni måned i valgåret. Formanden for skolebestyrelsen vælges blandt de forældrevalgte. Indtil formand for den nye skolebestyrelse er fundet, fungerer det ældste medlem af den nye skolebestyrelse som formand. Skolebestyrelsen tiltræder 1. august i valgåret.

8. Suppleringsvalg

Der gennemføres suppleringsvalg ved ledighed. Evt. suppleringsvalg til skolebestyrelsen gennemføres ud fra reglerne i punkt i denne bestemmelse. Der nedsættes en valgbestyrelse til formålet.

9. Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultat skal bekendtgøres på skolens og kommunens hjemmeside efter valgets afslutning.

21. Skoleudsættelse

Kommunalbestyrelsen har 11. marts 2015 vedtaget, at kompetencen til at bevilge skoleudsættelse delegeres til Glostrup Skole.