

## **Selvregistrering forud for pædagogisk tilsyn (Indhold)**

### **Læreplan/læringsmiljøer**

Hvordan organiseres arbejdet med læreplanen og læringsmiljøer?

(Fx tid til refleksion, arbejdet med dokumentation og evaluering, mål for børnenes læring m.m.)

Hvor langt er I i forhold til udviklingen af en ny læreplan?

Oplever I udfordringer i forhold til udviklingen af læreplanen?

Hvordan har I fået omsat den viden, som medarbejdere har fået fra tredages læringsforløb for 'faglige fyrtårne'?

Hvordan lykkes I med, at hele personalegruppen har ejerskab til læreplanen?

Hvordan lykkes I med, at læreplanen er levende gennem:

- Planlagte aktiviteter?
- Hverdagsaktiviteter (rutiner)?

Hvordan arbejder I med børnemiljøet og sikrer, at børnenes perspektiv inddrages?

### **Sprog**

Hvordan arbejder I med sprogstrategier i det pædagogiske arbejde?

Giver resultaterne fra sprogvurderinger anledning til specifik indsats i forhold til gruppe af børn?

Hvordan følges op på resultaterne af sprogvurderingerne?

Har I sprogpædagoger/sprogvejledere i institutionen?

Hvis ja, hvor mange?

Hvordan bruges sprogpædagogernes/sprogvejledernes kompetencer i praksis?

### **Overgange**

Hvordan tilrettelægges børnenes overgange?

- Fra hjem til dagtilbud
- Interne overgange, fx fra vuggestue til børnehave
- Børns overgang til eller fra et andet dagtilbud
- Overgangen til SFO/skole er beskrevet i kommunale retningslinjer. Er der udfordringer i udførelsen af disse? Laver I andre tiltag/aktiviteter end de beskrevne i retningslinjerne?

### Skoleudsættelse

Hvor mange børn blev skoleudsat i det igangværende skoleår?

### **Børn i udsatte positioner**

Hvor stor en del af børnene, vil I mene, er i en udsat position?

Hvordan arbejder I med at opspore børn, der er i en udsat position?

Hvordan arbejder I med at understøtte udviklingen hos børn, der er i en udsat position?

### **Fysiske rammer**

Hvordan udnytter og inddrager I jeres fysiske rammer i det pædagogiske arbejde?

### **Samarbejde på tværs**

Hvordan fungerer samarbejdet med:

- Sundhedsplejen
- Logopæder
- Psykologer
- Pædagogiske vejledere
- Familieafsnittet
- SFO/skole
- Øvrige dagtilbud (Hvordan udnytter I fx hinandens kompetencer?)
- Evt. andre

## Personale

### Normering

Fordeling pædagogtimer – medhjælpertimer

<b>Pædagogtimer</b> Antal timer (ikke antal medarbejdere), der varetages af uddannede pædagoger. Da ledere bliver lønnet af en anden konto, tæller lederens børnetimer ikke med	Antal timer:
<b>Medhjælpertimer</b> Antal timer (ikke antal medarbejdere), der varetages af ikke pædagoguddannede medarbejdere	Antal timer:
<b>Pædagogstuderende</b> Antal timer der varetages af pædagogstuderende i <b>lønnede</b> praktikperioder	Antal timer:

Følgende medarbejdere tæller ikke med i normeringen:

PAU-elever, pædagogstuderende i de ikke lønnede praktikperioder og medarbejdere i løntilskud.

Har I PAU-elever i institutionen? Ja \_\_\_\_ Nej \_\_\_\_

Hvilken betydning har det for jeres pædagogiske arbejde, at I har PAU-elever og/eller pædagogstuderende?

Hvordan har personaleudskiftningen været, når I ser et år tilbage?

Hvis der har været personaleudskiftning, hvad har baggrunden for det så været?

Hvordan arbejdes der med at fastholde personale i forhold til at blive hos jer?

### Medarbejderudvikling

Hvordan arbejdes der med medarbejderudvikling?

Hvordan er der opmærksomhed på, at personalet har de fornødne kompetencer til at løse de forskellige opgaver?

Hvordan er vidensdeling organiseret?

Hvordan organiserer I implementeringen af nye tiltag (fx kvalitetsmål, læreplan, overgangsmateriale mv.)

### **Egen vurdering**

På baggrund af jeres besvarelse i selvregistreringen hvilke pædagogiske fokuspunkter vil I da vurdere, at der bør arbejdes med i nær fremtid og hen mod næste pædagogiske tilsyn?