

Velkommen til Ældrecenter Sydvestvej



Ældrecenter Sydvestvej
Sydvestvej 10
2600 Glostrup

Indhold

Kære	4
Velkommen	4
Organisationsdiagram	4
Baggrund	4
Boligen	5
Telefon	5
TV	6
Nøgler	6
Post	6
Møbler	6
Rygning	7
Kælderrum	7
Affaldssortering	7
Forsikringer	7
Gæster	8
Plejen	8
Indflytningssamtale	9
Dokumentation/helbredsoplysninger	9
Tavshedspligt	9
Hjælpe midler	10
Aktiviteter	10
Rengøring	10
Gudstjeneste	11
Bruger og Pårørende råd	11
Serviceydelser	11
Sengetøj og personlige artikler	11
Tøj	11
Læge/medicin	12
Omsorgstandpleje	12
Fodpleje/frisør	13
Maden	13
Spisetider	13

Afbestilling af mad.....	13
Penge og værdigenstande	14
Tilsyn	14
Aktindsigt.....	14
Klagemuligheder	14

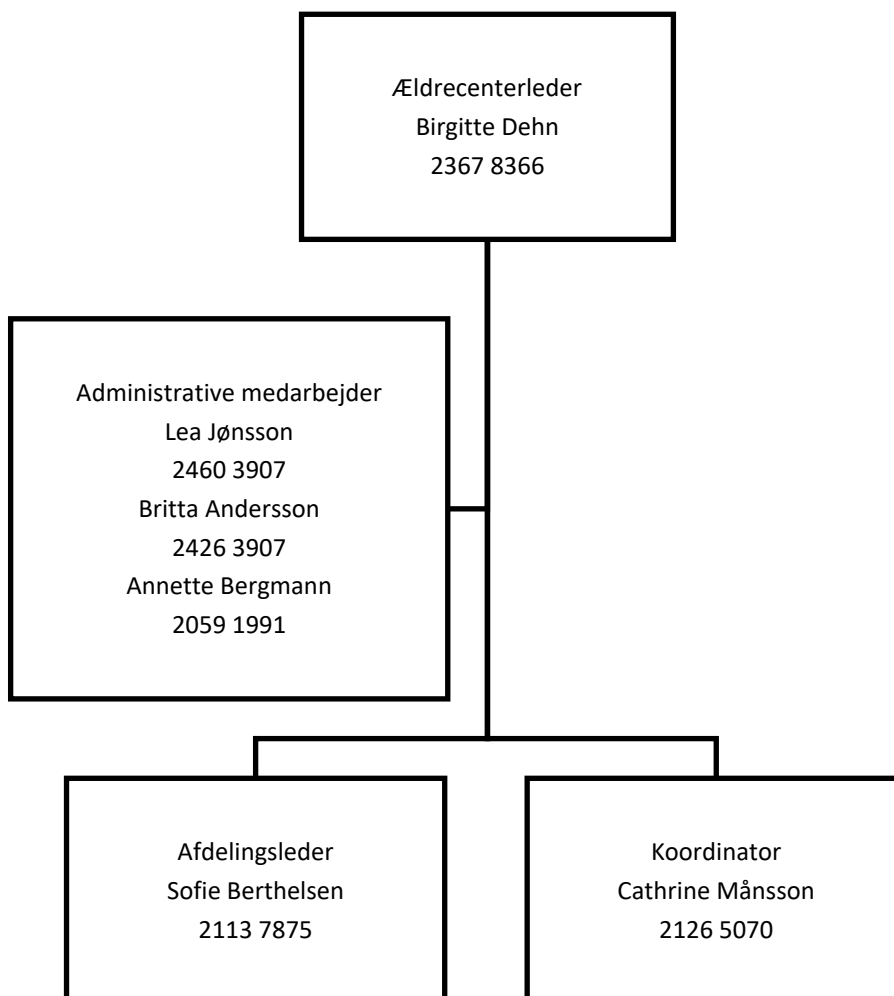
Kære _____

Velkommen

Du og dine pårørende bydes hjertelig velkommen til Ældrecenter Sydvestvej, vi håber at du kommer til at befinde dig godt her.

Vi vil med denne pjece fortælle dig og dine pårørende om Ældrecenteret, og give praktiske oplysninger som vil være nyttige for dig og din familie.

Organisationsdiagram

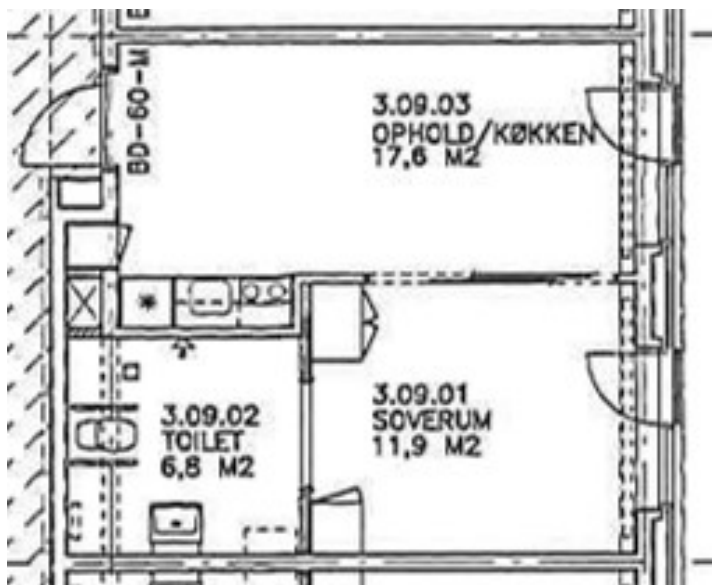


Baggrund

Ældrecenter Sydvestvej er Glostrup Kommunes nyeste ældrecenter. Det er placeret centralt i bymidten og indgår som en del af Rådhusparken. Ældrecenter Sydvestvej blev indviet i september 2006.

Boligdelen på Ældrecenter Sydvestvej består af 2 afdelinger fordelt på 4 etager og har i alt 38 lejligheder. Lejlighederne er 2 rums og er på omkring 60 kvm. I lejlighederne er der et Trinette køkken. Ældrecenter Sydvestvej fremstår som et åbent miljø, hvor opholdsarealet på den ene etage fungerer som spisestue og på den anden som dagligstue.

- Bolig 10-19 er på 1. sal
- Bolig 20-29 er på 2. sal
- Bolig 30-39 er på 3. sal
- Bolig 40-49 er på 4. sal.



Eksempel på en bolig

Lejlighederne

Glostrup Kommune har anvisningsretten til lejlighederne på Ældrecenter Sydvestvej. Selve udlejningen administreres af Glostrup Boligselskab, hvortil der betales indskud, leje, varme, vand, el og afgift for kabel tv.

Glostrup Boligselskab opkræver disse ydelser månedsvis.

Henvendelser vedrørende boligen kontakt Glostrup Boligselskab på telefon **4396 2886**.

TV

Der er TV-stik i alle lejligheder, som er tilsluttet Kabel-tv (YouSee). Medielicensen betales af dig som tidligere og opkræves sammen med huslejen.

Nøgler

Du får udleveret 3 stk. nøgler af Glostrup Boligselskab. Nøglerne udleveres ved indflytnings syn med Glostrup Boligselskab og afleveres ved fraflytnings syn til Glostrup Boligselskab.

Nøglerne passer også til din postkasse, som er opsat ved hovedindgangen.

Post

Din post lægges i postkassen ved hovedindgangen.

Ønsker den enkelte beboer ikke at modtage reklamer, kan man ved henvendelse på nærmeste posthus ved anmodning modtage et nej – tak til reklamer – etiket. Vi gør opmærksom på at det er personligt, så det er ikke tilstrækkeligt at det sidder på postkassen fra tidligere beboer.

Møbler

Alle lejligheder har en elevationsseng og dertil hørende madras. Der hører ikke sengebord til lejligheden, dette har du selv ansvar for at anskaffe.

Lejligheden skal møbleres under hensyn til din mobilitet, plads til eventuelle hjælpemidler og rengøring.

Der må ikke ligge løse tæpper eller væg- til væg tæpper af hensyn til beboerens faldrisiko og personalets arbejdsmiljø. Ledninger skal fastgøres.

Får du brug for yderligere hjælpemidler, kan det blive nødvendigt at ommøblere i lejligheden.

Da lejligheden er en arbejdsplads for plejepersonalet, skal der være loftbelysning samt lys ved sengen.

Rygning

Ældrecenter Sydvestvej er røgfrit på alle indendørs fællesarealer, men det er tilladt at ryge i egen lejlighed. Der må ikke ryges i boligen når du får hjælp af personalet.

Kælderrum

Der er ikke kælderrum tilknyttet lejlighederne.

Affaldssortering

Affald i din lejlighed skal sorteres i forskellige affaldsgrupper.

I din lejlighed er der en madaffaldsspand og en restaffaldsspand.

Ældrecenteret sørger for at der er spande i lejligheden.

Nedenstående affald sorteres af personalet:

- Plast
- Papir
- Glas
- Metal
- Pap

I kan henvende jer til personalet, så sørger vi for at sortere affaldet.

Storskrald kan vi desværre ikke hjælpe med.

Forsikringer

Glostrup kommune tilbyder **ikke** fælles indboforsikring. Derfor skal du selv tegne en ny forsikring eller ændre din nuværende til en plejehjemsforsikring.

Gæster

Du er velkommen til at få pårørende/gæster på besøg når du har lyst. Vi er glade for at du får besøg. Pårørende er altid velkommen til at kontakte afdelingsleder/kontaktperson hvis der er spørgsmål.

Døren er låst på hverdage fra kl. 15:30-07.

Fredag er det døren låst fra kl. 15. Og i weekender samt helligdage hele døgnet.

Så husk en af de udleverede nøgler. Eller ring på dørtelefonen, der er tilknyttet hver etage.

På Ældrecenter Sydvestvej er der parkeringspladser foran, dog skal du have en p-tilladelse og man må max holde der i 3 timer. P-tilladelsen kan du få udleveret på administrationskontoret.

Plejen

Medarbejdergruppen består af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og sygehjælpere.

Desuden:

- Administrationen
- Rengøringen
- Serviceafdelingen
- Aktivitetscenteret

Vi tilbyder en individuel tilpasset pleje, som tager udgangspunkt i dine behov, og ressourcer. Personalet på ældrecenteret tilrettelægger plejen på en måde, der gør det muligt for dig at deltage i, og udføre så mange af dagligdagens gøremål som overhoved muligt. Dette er for at fastholde dit aktuelle funktionsniveau eller genvinde tabte funktioner. Personalet er opmærksomme på ændringer i din tilstand, og du inddrages i plejen/hjælpen ud fra din fysiske og psykisk formåen. Formålet med at du inddrages i opgaveløsningerne vil altid være, at du får mulighed for at være så aktiv som muligt, så dine færdigheder og din livskvalitet opretholdes.

Hver beboer har en fast tilknyttet kontaktperson.

Indflytningssamtale

Inden for en måned efter din indflytning afholder vi en indflytningssamtale, hvor vi sammen skal afstemme forventninger. Vi opfordrer dig til at have dine pårørende med.

Personalet vil i dialog med dig/jer tale om hvordan hverdagen og den daglige pleje skal planlægges og udføres.

Vi ønsker at tale med dig om dit tidligere liv, din nuværende situation og din fremtid.

Dokumentation/helbredsoplysninger

Plejepersonalet er forpligtet til at dokumentere den pleje, du har brug for, og som de udfører. Denne dokumentation foregår elektronisk.

Der kan søges aktindsigt efter gældende lovgivning. Dette søges gennem Visitationen.

Plejepersonalet vil efter din indflytning, holde en samtale med dig, hvor I taler om din helbredssituation, evt. sygdomme, handicaps og medicin. Personalet vil ligeledes bede om lov til at kontakte din læge, så de sammen kan planlægge hvilken behandling og pleje, der bedst kan tilbydes dig.

Tavshedspligt

Plejepersonalet er omfattet af tavshedspligt, og må ikke udtale sig om dine eller andres forhold.

Hjælpemidler

Efter indflytningen taler du med personalet om hvilke hjælpemidler du har mulighed for at medbringe. Får du senere behov for andre, eller flere hjælpemidler, er personalet og ergoterapeuten behjælpelig med at vurdere dit behov, så du får det korrekte hjælpemiddel.

Aktiviteter

Vi tilbyder beboerne forskellige aktiviteter så som sang, musik, gymnastik, spisegruppe, Julefrokost, Påskefrokost, Sommerfest og udflugter m.m. Nogle arrangementer og aktiviteter er brugerbetalte. Der er faste daglige og ugentlige aktiviteter på afdelingen, disse aktiviteter kan læses på månedsplanen, som forefindes på alle afdelinger.

Rengøring

Rengøringen ydes ud fra gældende kvalitetsstandard – se bilag "Rengøringsydelser i plejebolig". Ydelsen varetages af Glostrup Ejendomme.

Til beboere der fravælger ydelsen rengøringsartikler på ældrecentrene.

Der skal være følgende til stede i boligen til brug ved rengøring udført af Ældrecenterets personale:

- En støvsuger
- En spand
- En gulvskrubbe med **teleskopskaft**
- En kost med teleskopskaft og fejebakke
- Mindst 3 rene karklude og 2 rene gulvklud/moppe til **HVER GANG**
- Plastikposer til skraldespand
- WC-børste

Personalet må anvende følgende rengøringsmidler:

Rengøringsmidler uden farve og parfume, evt. Svane mærket, Minirisk eller Green serien.

Toilet rens

Gudstjeneste

Der afholdes gudstjeneste en om måneden. Gudstjenesten forestås af den præst der er tilknyttet ældrecenteret.

Bruger og Pårørende råd

Der er et bruger- og pårørenderåd på Ældrecenteret. Rådet er valgt blandt beboere og pårørende, desuden deltager centerleder og ledende økonomer. Den administrative medarbejder er referent. Valg til bruger og pårørenderåd sker normalt for 2 år ad gangen. Valget afholdes normalt i marts måned i lige år.

Serviceydelser

I forbindelse med indflytning på Ældrecenteret indgås en aftale om serviceydelser. Ydelserne er et tilvalg og plejepersonalet er behjælpelig med udfyldelse af aftalen. Vi henstiller til, at beboeren vælger alle serviceydelser af hensyn til miljøet og allergi.

Kommunens serviceydelser er vedlagt.

Sengetøj og personlige artikler

Vi vil bede dig om at medbringe 2 dyner og 2 puder, der skal være vaskbare og tåle en vask på min. 60 grader.

Ligeledes medbringes:

- Et lille plastik fad til brug ved nedre toilette
- Rektalt/øre termometer
- Tre-i-én negleklipper

Tøj

Hvis du har valgt, at Textilia skal vaske dit tøj, bliver alt dit tøj mærket.

Reparationer af tøjet påhviler beboeren selv eller dennes pårørende.

Alt tøj skal kunne vaskes i vaskemaskine ved 40 grader, samt kunne tørre tumbles. Ældrecenteret erstatter desværre ikke tøj, der er krympet i vask, når der står det kan tåle 40 grader.

Vasketøjet bliver vasket hos Textilia 1 gang ugentligt på hverdage – se vedlagte materialer fra Textilia.

Ved spørgsmål til vaskeordningen skal man henvende sig direkte til kundeservice hos Textilia på tlf. 44 22 07 07

Læge/medicin

Ved indflytningen beholder du din egen læge eller du kan vælge at til vælge huslægen, som kontaktes efter behov. Lægen ordinerer al medicin, som betales af dig. Pris for levering af medicin på ældrecenter er 12,50 (dette gebyr er fastlagt i lovgivningen) det koster ikke ekstra ved akut levering.

I din bolig er der en medicinboks, hvor din daglige medicin opbevares.

Der skal oprettes PBS betaling for medicin på apoteket.

Der bliver leveret medicin til ældrecenteret 1 x ugentligt, forudsat for at der findes en PBS-ordning.

Omsorgstandplejen

Hvis det ikke er muligt for dig at komme til almindelig praktiserende tandlæge, kan du blive visiteret til Omsorgstandplejen af Visitationen.

Omsorgstandplejen kommer ved behov. Omsorgstandplejen kan kontaktes på tlf. 22 63 69 48, telefontid mandag-tirsdag og torsdag-fredag fra kl. 9-15.

Fodpleje/frisør

Det er beboeren selv, eller pårørende der har ansvar for bestilling og betaling af fodpleje/frisør. Ældrecenter Sydvestvej har ikke samarbejdsaftale med en fodterapeut/frisør.

Maden

Maden på Ældrecenter Sydvestvej leveres af Ældrecenter Hvissinge. Hver dag til middag vil der blive serveret varm middagsmad. Kostplanen er varieret sammensat. Det er traditionel dansk mad med nye anderledes retter ind imellem. Der tages hensyn til årstiden og traditioner.

Der kan blive taget særlige hensyn til den enkelte beboer.

Til fødselsdage vil det være muligt at kunne vælge mellem friskbagt kringle eller en hjemmelavet lagkage og personalet vil selvfølgelig være behjælpelige med at give køkkenet besked herom.

Spisetider

Morgenmad	ca. kl. 08.00-10.00
Middagsmad	ca. kl. 12.30-13.30
Eftermiddagskaffe	ca. kl. 14.00-16.00
Aftensmad	ca. kl. 18.00-19.00
Aftenkaffe	ca. kl. 19.00-20.30

Menuplanen for den kommende måned lægges i boligens postkasse.

Afbestilling af mad

Er der dage, hvor du ikke spiser på Ældrecentret, kan du afbestille maden pr. hele døgn. Det skal altid ske senest kl. 12, tre dage før levering.

Dette kan gøres ved at henvende sig til køkkenet på 4328 7009 eller til personalet, som derefter afmelder maden til køkkenet.

Bliver du indlagt på hospitalet melder personalet maden fra.

Penge og værdigenstande

Du skal som hovedregel selv opbevare dine penge, og værdigenstande i din lejlighed.

Vi anbefaler, at du ikke har store beløb liggende, men at du kun har et par hundred kroner.

Der er ikke mulighed for at Ældrecenter Sydvestvej opbevarer penge. Hvis du ikke selv kan varetage dine økonomiske interesser, skal dine pårørende eller en værge hjælpe dig med dette.

Tilsyn

I henhold til lovgivningen skal Glostrup Kommune foretage 1 tilsyn årligt på Ældrecenteret. Tilsynet er uanmeldt. Det er styrelsen for patientsikkerhed der laver tilsyn ca. hver andet år.

Rapporterne for tilsynene sendes til udtalelse i Bruger- pårørenderådet. Ønsker du at læse rapporterne, kan disse læses på vores hjemmeside.

Aktindsigt

Aktindsigt kan søges hos Visitationen, på tlf. 43 23 66 77, alle hverdag fra kl. 9-10.

Klagemuligheder

Hvis du er utilfreds med den praktiske og/eller den personlige pleje skal du kontakte den afdelingsleder som er tilknyttet den afdeling hvor du bor.

Hvis du ønsker at klage over den bevilgede hjælp, skal du henvende dig til Glostrup kommune, Visitationen mellem 9-10 på telefon 43236677, eller på mail til visitationsenheden@glostrup.dk.

Du kan klage mundtligt eller skriftligt.

Du skal i klagen oplyse, hvorfor du er utilfreds med afgørelsen.

Når vi har modtaget din klage, vil vi vurdere din sag igen.

*Klagen skal være modtaget til Glostrup Kommune **senest 4 uger efter**, at du har modtaget denne afgørelse, og den skal være afleveret før kontortidens ophør (mandag til onsdag 9:00-14:30, torsdag 9:00-17:30, fredag 9:00-13:30).*

Hvis Glostrup kommune, Visitationsenheden, ændrer sin afgørelse, vil du få besked inden 4 uger. I modsat fald sender vi din klage til Ankestyrelsen Aalborg, 7998

Statsservice, Mail: ast-aalborg@ast.dk, Sikker mail: sikkermail.aalborg@ast.dk, sammen med sagens akter.